



**PHARE 2003 BENDRADARBIAVIMO ABIPUS SIENOS  
PROGRAMA BALTIJOS JŪROS REGIONE  
PHARE 2003 BAS PROGRAMA**

**Reikalavimai projekto valdymui**

**PHARE 2003 BAS Sekretoriatas  
Vilija Gečienė**



1. Teisės aktai susiję su projekto įgyvendinimu
2. Projekto veiklų plano įgyvendinimas
3. Ataskaitos. Ataskaitų teikimo terminai
4. Mokėjimų paramos gavėjams tvarka
5. Sutarties pakeitimai



## *I. TEISĖS AKTAI SUSIJĘ SU PROJEKTO ĮGYVENDINIMU*

- Finansinis memorandumas Nr. 2003/005-877 "2003 metų Bendradarbiavimo abipus sienos programa Baltijos jūros regione"
- Subsidijų ir viešųjų pirkimų vadovas, taikomas pasirengimo narystei priemonių įgyvendinime, 2004 (išskyrus viešuosius pirkimus subsidijų viduje, kurie vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu)
- Subsidijos sutartis ir jos priedai
- Gairės Pareiškėjams
- LR teisės aktai.



## II. PROJEKTO VEIKLŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS (1)

Phare 2003 BAS Programa

- Projekto veiklos ir rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai) turi atitikti subsidijos sutarties I priede (projekto aprašyme) nurodytų veiklų turinį ir veiksmų planą.
- Visos projekto veiklos yra vykdomos pagal Subsidijos sutartyje pateiktą veiksmų planą.
- Visos projekto aprašyme pateiktos veiklos turi būti atliktos ir rezultatai pasiekti projekto įgyvendinimo laikotarpiu.
- Projekto trukmė yra nurodyta Subsidijos sutartyje.
- Projektas prasideda kitą dieną po paskutinio sutarties parašo datos ir baigiasi dieną prieš tą mėnesio dieną, kurią jis prasidėjo.
- Apie visus veiklų **pakeitimus** paramos gavėjas privalo informuoti Sekretoriatą.



### **Dokumentai, pagrindžiantys veiklų pasiekimo rodiklius:**

- dokumentų kaupimas nuo projekto įgyvendinimo pradžios;
- mokymų, seminarų, konferencijų dalyvių sąrašai su dalyvių parašais;
- tikslinės grupės fiksavimas: atitikimas projekte nurodytoms tikslinėms grupėms;
- mokymo kursų, seminarų medžiagos kaupimas;
- mokymo kursų įvertinimo suvestinės;
- straipsniai spaudoje, įvykių fotografijos, televizijos ir radio laidų fiksavimas ir pan.

**Paramos gavėjas visą dokumentaciją privalo pateikti Sekretariatui, kartu su ketvirčio ataskaitomis.**



### Projekto įgyvendinimo metu Sekretariatui teikiamos ataskaitos:

- Įvadinė ataskaita
- Ketvirčio ataskaitos.
- Galutinė ataskaita.

Projekto įgyvendinimo metu atliekama patikra vietoje.



- Paramos gavėjas ataskaitas privalo pateikti **3 (trimis)** spausdintais egzemplioriais (2 originalai su aiškiu užrašu “ORIGINALAS” ir 1 kopija, pažymėta “KOPIJA”) ir kompiuterinėje laikmenoje (lanksčiajame diske arba CD).
- **Ataskaitos priedai** (išskyrus galutinę ataskaitą)  **turi būti pateikti 2 egzemplioriais: 1 egz. prie Originalo, skirto VRM ir 1 egz. prie kopijos, skirtos Sekretariatui.**



#### Įvadinė ataskaita

-Įvadinė ataskaita turi būti pateikta Sekretariatui per 15 dienų, pasibaigus pirmajam projekto įgyvendinimo mėnesiui: įvadinės ataskaitos pateikimo data **2006 m.**

**sausio 16 dieną**

- Ataskaitoje turi būti smulkiai aprašytos visos jau **įgyvendintos veiklos** (pvz.: prašymas dėl banko/draudimo garantijos pirkimo, prašymas dėl patvirtinimo apie prekių ir paslaugų įsigijimą iš PHARE lėšų, išankstinio mokėjimo prašymas, informacija apie mokėjimo valiutą, informacija apie administracinio personalo ir specialistų darbo sutartis, bei gyvenimo aprašymai, veiksmų planas, pirkimo planai ir pan. )

- Kartu su įvagine ataskaita turi būti pateikiama **partnerystės sutartis**, pasirašyta tarp pareiškėjo ir visų partnerių



### **Ketvirčio ir galutinės ataskaitos**

Ketvirčio ir galutinę ataskaitą sudaro dvi dalys: techninė (veiklų įgyvendinimo) ir finansinė.

**Ataskaitos pateikiamos tik Sekretoriato patvirtinta forma.**

Techninės ataskaitos pagrindinės dalys:

- Bendra informacija apie projektą
- Subsidijos sutarties pakeitimai (neesminiai, esminiai)
- Projekto veiklos, rezultatai
- Viešieji pirkimai
- ES paramos viešinimas
- Priedai



#### *Ketvirčio ataskaitos*

Auditoriaus patikrintos ketvirčio ataskaitos turi būti pateikiamos Sekretariatui **per vieną mėnesį** nuo ataskaitinio laikotarpio pabaigos. Šios ataskaitos teikiamos kartu su auditoriaus ataskaita apie faktinius pastebėjimus.

**I ketvirčio ataskaita:** už gruodžio – vasario mėnesius – iki kovo 31 dienos;

**II ketvirčio ataskaita:** už kovo – gegužės mėnesius – iki birželio 30 dienos;

**III ketvirčio ataskaita:** už birželio – rugpjūčio mėnesius – iki rugsėjo 30 d.

- Jei paskutinis ataskaitinis laikotarpis yra lygus arba trumpesnis nei **4 kalendoriniai mėnesiai**, ketvirtinės ataskaitos pateikti nereikia. Tokiu atveju pateikiama tik galutinė ataskaita.



### *III. ATASKAITŲ TEIKIMO TERMINAI (2)*

*Phare 2003 BAS Programa*

#### *Galutinė ataskaita*

- Galutinė ataskaita teikiama Sekretariatui kartu su galutinio mokėjimo prašymu, audito ataskaita ir auditoriaus išvada, parengtomis pagal sutarties VI priedo reikalavimus.
- Galutinė projekto ataskaita turi būti pateikta Sekretariatui per 2 savaites nuo projekto įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip **2006 m. lapkričio 15 d.**



### *III. ATASKAITŲ TEIKIMO TERMINAI (3)*

*Phare 2003 BAS Programa*

#### **GALUTINĖS ATASKAITOS PATEIKIMO TERMINAS IR ATASKAITINIS LAIKOTARPIS**

Projekto trukmė **6 mėnesiai** - galutinė ataskaita turi būti pateikta iki **2006 m. birželio 15 d.** (projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2005 m. gruodžio 1 d. – 2006 m. gegužės 31 d.).

Projekto trukmė **8 mėnesiai** - galutinė ataskaita turi būti pateikta iki **2006 m. rugpjūčio 15 d.** (projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2005 m. 1 gruodžio 1 d. - 2006 m. liepos 31 d.).

Projekto trukmė **10 mėnesių** – galutinė ataskaita turi būti pateikta iki **2006 m. spalio 16 d.** (projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2005 m. gruodžio 1 d. . – 2006 m. rugsėjo 30 d.)

Projekto trukmė **11 mėnesių** - galutinė ataskaita turi būti pateikta iki **2006 m. lapkričio 15 d.** (projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2005 m. gruodžio 1 d. – 2006 m. spalio 31 d.).



## **BENDRA INFORMACIJA DĖL ATASKAITŲ PATEIKIMO IR TVIRTINIMO**

- Visos ataskaitos turi būti parengtos vadovaujantis sutarties II priedo 2 ir 15(1) straipsniais
- Visos ataskaitos rengiamos lietuvių kalba (su galutine ataskaita turi būti pateikiama santrauka anglų kalba).
- Visas ataskaitas turi pasirašyti organizacijos vadovas.
- Sekretoriatas patikrina ataskaitas ir perduota VRM Vyresniajam PHARE programos pareigūnui tvirtinti;
- PHARE programos pareigūno patvirtintos ataskaitos siunčiamos į CPVA.
- Bet kuriai sutarties šaliai paprašius, paramos gavėjas turi pateikti patikslinimus, pataisymus ar kitą ataskaitas papildančią informaciją.



## *IV. MOKĖJIMŲ PARAMOS GAVĖJAMS TVARKA (1)* Phare 2003 BAS Programa

Mokėjimai paramos gavėjams yra vykdomi, laikantis subsidijų sutarties II priedo “General Conditions applicable to EC financed grant contracts for external actions” 15 straipsnio reikalavimų.

Projekto įgyvendinimo metu Paramos gavėjas turi teisę į dvi išmokas:

- **išankstinį mokėjimą;**
- **galutinį mokėjimą.**



### **IŠANKSTINIS MOKĖJIMAS**

- Išankstinio mokėjimo suma sudaro 80 proc. bendros subsidijos sumos;
- Išankstinis mokėjimas sumokamas paramos gavėjui per 45 dienas nuo tada, kai sutarčių institucija (CPVA) gauna tinkamą išankstinio mokėjimo prašymą, pateiktą kartu su tinkama garantija.
- Išankstinio mokėjimo prašymas turi būti parengtas anglų ir lietuvių kalbomis, pagal sutarties V priede pateiktą formą.
- Kartu su išankstinio mokėjimo prašymu turi būti pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas ir draudimo polisas, kuris dengia visą išankstinio mokėjimo sumą.
- Dokumentus išankstiniam mokėjimui paramos gavėjas teikia Sekretariatui patikrinti. Patikrintus dokumentus Sekretariatas teikia VRM VPPP tvirtinti. Patvirtintas mokėjimo prašymas ir jį lydintys dokumentai perduodami CPVA.



## **GALUTINIS MOKĖJIMAS**

- Galutinis mokėjimas Sutarčių institucijos Paramos gavėjui atliekamas per 45 dienas nuo tada, kai Sutarčių institucija gauna **tinkamą** Sekretoriato patikrintą ir Vyresniojo PHARE programos pareigūno patvirtintą galutinio mokėjimo prašymą neišmokėtai subsidijos sumai kartu su tinkamais priedais ir galutine Projekto ataskaita, bet ne vėliau kaip mokėjimo termino galutinę dieną, **t.y. 2007 m. gegužės 30 d.**
- Prašymas galutiniam mokėjimui pateikiamas su auditoriaus išvada (lietuvių ir anglų kalbomis) ir audito ataskaita (lietuvių kalba), bei galutine projekto ataskaita, kurią sudaro auditoriaus parašu patvirtinta finansinė dalis ir techninė dalis.



Bet kokie sutarties ir jos priedų pakeitimai turi būti įforminti raštu.

Pakeitimai vykdomi dviem būdais:

- 1) informavimas apie pakeitimus (neesminiai pakeitimai);
- 2) sutarties pakeitimo įforminimas (esminiai pakeitimai).

Prašymai dėl sutarties pakeitimo turi būti siunčiami Sekretariatui.

Sutartis gali būti pakeista tik sutarties vykdymo metu ir ši nuostata negali būti taikoma atgaline data.



- Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti ne trumpiau, kaip iki **2007 m. gegužės 30 d.**
- Visi projektai turi būti įgyvendinti ne vėlai, kaip iki **2006 m. spalio 31 d.** (įgyvendinimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei nurodyta sutarties 2(3) punkte).
- Galutinė projekto ataskaita turi būti pateikta ne vėliau, kaip **2006 m. lapkričio 15 d.**
- Galutinis mokėjimas Sutarčių institucijos Paramos gavėjui atliekamas per 45 dienas nuo tada, kai Sutarčių institucija gauna **tinkamą** Sekretoriato patikrintą ir Vyresniojo PHARE programos pareigūno patvirtintą galutinio mokėjimo prašymą neišmokėtai subsidijos sumai kartu su tinkamais priedais ir galutine Projekto ataskaita, bet ne vėliau kaip mokėjimo termino galutinę dieną, t.y. **2007 m. gegužės 30 d.**



## VADOVAS PARAMOS GAVĖJAMS:

- I. Pagrindinės sąvokos
- II. Institucinė sąranga
- III. Sutarties pasirašymas
- IV. Mokėjimai paramos gavėjams
- V. Projekto įgyvendinimas ir valdymas
- VI. Sutarties pakeitimai
- VII. Ataskaitos
- VIII. Viešumas
- IX. Auditas
- X. Priedai



AČIŪ UŽ DĖMESĮ

