



BENDROS ATASKAITOS

PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI

VEIKLŲ ATASKAITOS – DAŽNIAUSIAI

PASITAIKANČIOS KLAIDOS

2007 m. kovo mėn.



PRIEŠ PATEIKIANT ATASKAITĄ



PRAŠOME PERSKAITYTI:

- galutinę projekto paraiškos formą
- paramos sutartį su vadovaujančia institucija (vi)
- ataskaitų teikimo gaires

TURĖKITE PARUOŠĘ:

- pirmo lygio kontrolės patvirtintus ataskaitų originalus
- ataskaitų, kurios buvo patvirtintos pirmo lygio kontrolės, vertimus į anglų kalbą (taikoma Lenkijos partneriui)
- dokumentų patvirtinančių veiklų įgyvendinimą kopijas (dalyvių sąrašus, renginių programas, susitikimų protokolus, statybos darbų priėmimo aktus ir pan.)



BENDROS PAŽANGOS ATASKAITOS SUDEDAMOSIOS DALYS



BENDRA
PAŽANGOS
ATASKAITA

Bendra veiklų
ataskaita

Bendra finansinė
ataskaita

Bendras mokėjimo
prašymas
(Priedas Nr.1)

Kiti priedai



BENDRA PAŽANGOS ATASKAITA

PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI



- Pildoma anglų kalba naudojant patvirtintas formas;
- pateikiamas **1 ataskaitos originalas, 1 patvirtinta kopija ir 1 el. versija**; jei pagrindžiantys dokumentai pateikiami el. versijoje, tokiu atveju turi būti pateikiami 2 CD (jei taikoma);
- visi ataskaitos formų punktai turi būti užpildyti, net tuo atveju, jei reikia įrašyti “0,00” ar “netaikoma”;
- bendrai ataskaitai, vadovaujantis taisyklėmis, turi būti suteikiamas numeris naudojant raidę “J” (*angl. Joint*).



BENDRA PAŽANGOS ATASKAITA

PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI (2)



Ataskaitos numerio sudarymas:

A - B - C - D

2006/008/1VL-327 - J - 1 - 1

[**A - B - C - D**]

B = LT, PL or J



BENDRA PAŽANGOS ATASKAITA

PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI (3)



- Turi būti pasirašyta asmens(-ų), turinčio(-ių) įgaliojimus pasirašyti pažangos ataskaitas (kaip nurodyta paraiškos formoje), antspauduota (organizacijos antspaudu) ir datuota.
- Dokumentai turi būti pateikiami eilės tvarka, atskiros pažangos ataskaitos turi būti susegtos atskirai, skirtingos pažangos ataskaitos dalys aiškiai atskirtos skirtukais
- Neturi būti pataisymų, papildomų įrašų darytų ranka; tuo atveju, jei pataisymai ranka yra būtini ir negali būti atspausdinti, pataisymą atlikęs asmuo turi patvirtinti taisymo tikrumą šalia įrašydamas pilną vardą ir pavardę, datą bei pasirašydamas.



BENDRA PAŽANGOS ATASKAITA

PRIEDAI



- **BENDRAS MOKĖJIMO PRAŠYMAS**
 - 2) dokumentų, pagrindžiančių patirtas išlaidas, sąrašas – visam projektui
 - 3) išlaidų investicijoms išsklotinė – taikoma tik statybų/rekonstrukcijos darbams



BENDRA PAŽANGOS ATASKAITA

PRIEDAI (2)



- 4) Pažangos/galutinės ataskaitų **originalai** (kartu su mokėjimo prašymais), patvirtinti pirmo lygio kontrolės. Pirmo lygio kontrolės patvirtinime turi būti aiškiai nurodyta, kuriai ataskaita jis išduotas (turi būti įrašytas bendros ataskaitos numeris).
- Turi būti pateikti pažangos ataskaitų ir mokėjimo prašymų vertimai į anglų kalbą (taikoma Lenkijos partnerių teikiamoms ataskaitoms).



BENDRA PAŽANGOS ATASKAITA

PRIEDAI (3)



Papildomi dokumentai, kurie turėtų būti pateikti:

1. Dokumentų, įrodančių **veiklų įgyvendinimą**, kopijos:

- dalyvių sąrašai, renginių darbotvarkės, susitikimų/posėdžių protokolai;
- sukurti / publikuoti dokumentai (strategijos, techninė dokumentacija, studijos, mokymo programos ir pan.);
- pastatytų / rekonstruotų objektų, įsigytos įrangos (pvz. automobilių) nuotraukos

2. **Informavimo ir viešumo rezultatai** (spausdintu arba skaitmeniniu formatu; pvz. straipsniai spaudoje, pranešimai internete; lankstinukai; CD ir pan.)



BENDRA PAŽANGOS ATASKAITA

PATEIKIMO TERMINAI / ATASKAITINIS LAIKOTARPIS



- Pateikimas jungtiniam techniniam sekretoriatui (JTS) – per 2 savaites nuo paskutinės pažangos ataskaitos, patvirtintos pirmo lygio kontrolės, gavimo iš partnerių dienos.
- Ataskaita **negali būti** pateikta pirmo lygio kontrolei ir pirmo lygio kontrolės parvirtinta iki tol, kol nėra pasirašyta Paramos sutartis su Vadovaujančia institucija.



BENDRA PAŽANGOS ATASKAITA

PATEIKIMO TERMINAI / ATASKAITINIS LAIKOTARPIS (2)



- Standartinis ataskaitinis periodas – kalendorinis ketvirtis.
- Tuo atveju, jei paramos sutartis buvo pasirašyta **vėliau** nei projektas prasidėjo, tuomet pirmosios pažangos ataskaitos ataskaitinis periodas turi prasidėti projekto pradžios data ir baigtis ketvirčio, kai buvo pasirašyta paramos sutartis, pabaigoje.
- **Galutinės** ataskaitos pateikimo atveju turi būti nurodytas tik paskutinis ataskaitinis laikotarpis, kuris turi baigtis paskutine projekto įgyvendinimo diena. Aprašymas turi būti susijęs ir su visu projektu ir su paskutiniu ataskaitiniu periodu.



BENDRA VEIKLŲ ATASKAITA

DAŽNIAUSIAI PASITAIKANČIOS KLAIDOS



- Pirmo lygio kontrolės patvirtinimas ir / arba Partnerio deklaracija yra pasirašyta ankstesne data, nei buvo pasirašyta Paramos sutartis;
- Ataskaitos numeris nenurodytas ant Pirmo lygio kontrolės patvirtinimo ir / arba ant Partnerio deklaracijos;
- Nurodomas neteisingai, ne pagal patvirtintas taisykles sudarytas ataskaitos numeris, neįrašoma raidė “J”. *Dalomoji medžiaga 1*
- Nenurodytas ataskaitinis periodas. *Dalomoji medžiaga 2*
- Ataskaitinis periodas atskirose tos pačios Pažangos ataskaitos dalyse nurodomas skirtingai (vienoks nurodomas veiklų ataskaitoje, kitoks – finansinėje arba mokėjimo prašyme. *Dalomoji medžiaga 2*
- Nepateikiamas Pažangos ataskaitos titulinis lapas.



BENDRA VEIKLŲ ATASKAITA

DAŽNIAUSIAI PASITAIKANČIOS KLAIDOS (2)



- Partnerio deklaracija – nenurodytas adresas, kur bus saugomi dokumentai;
- Nepaaiškinta, kodėl pasikeitė projekto etapų įgyvendinimo trukmė;
- Neaprašytos veiklos to etapo, kuris jau turėjo prasidėti; nepateiktas paaiškinimas;
- Neaišku, ar veiklos “X” viešinimui buvo naudojami skelbimai / plakatai - turi būti pateiktas paaiškinimas ir, jei taip, tuomet turi būti pateikta atitinkama viešinimo medžiaga;
- Plakate, viešinančiame veiklą “X” nėra būtinų viešinimo komponenčių (Kaimynystės programos ženklo, ES logo...).



BENDRA VEIKLŲ ATASKAITA

DAŽNIAUSIAI PASITAIKANČIOS KLAIDOS (3)



- Rodikliai: *Dalomoji medžiaga 3*
- Pasiekti produktai / rezultatai, susiję su veiklomis, neužpildyti; netiksliai nurodytas / nepaaiškintas pasiektų rodiklių skaičius;
- Produktai / rezultatai pateikti kaip intervalinis skaičius, taip kaip nurodyta paraiškos formoje (pvz. nuo 3000 iki 5000), bet rezultato pasiekimo lygis nurodytas vienu skaičiumi (pvz. 45,60 proc.). Šiuo atveju pasiekimo lygis **taip pat turi būti nurodytas kaip intervalinis skaičius** (pvz. 27,36 proc. – 45,60 proc.)



BENDRA VEIKLŲ ATASKAITA

DAŽNIAUSIAI PASITAIKANČIOS KLAIDOS (4)



- Priedas Nr. 4: nepateiktos ataskaitos ir mokėjimo prašymai, kurie buvo pateikti pirmo lygio kontrolei bei jų vertimas į anglų kalbą;
- Nepateikti veiklų įgyvendinimą pagrindžiantys dokumentai: darbotvarkės / protokolai; susirašinėjimo dokumentai; tiesioginių naudos gavėjų, dalyvavusių renginiuose, sąrašai; darbo grupėse dalyvavusių asmenų sąrašai, kuriuose nurodoma iš kur kiekvienas dalyvis buvo atvykęs ir pan.



KONTAKTAI



INTERREG jungtinis techninis sekretoriatas

Šv. Ignoto 5

LT-01220 Vilnius, Lietuva

Tel. (+370 5) 261 04 97

Fax (+370 5) 261 04 98

info@interreg3a.org

www.interreg3a.org

